

Atto di impegno e regolamentazione (A.D. n. 33 del 12/04/2017) dei rapporti nell’ambito del progetto denominato "<titolo progetto>" (di seguito denominato “Progetto”), finanziato dall'Avviso Pubblico “PIN – Pugliesi Innovativi” approvato con DGR n. 877/2016

TRA

La Regione Puglia, in questo atto rappresentata dalla Dirigente della Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale, dott.ssa Antonella Bisceglia

E

<soggetto giuridico> (di seguito denominato Beneficiario), P.IVA <partita IVA>, codice IBAN: <IBAN>, con sede legale in <località>, Prov <provincia>, <indirizzo sede legale>, rappresentata, ai fini del presente Atto, da <legale rappresentante>, nato a <luogo di nascita> il <data di nascita>, C.F. <c.f.>, e residente in <località>, <indirizzo residenza>, in ragione della carica di Legale Rappresentante.

PREMESSO CHE:

- con Atto Dirigenziale n. 23 del 1/07/2016, la Dirigente della Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale della Regione Puglia ha adottato l'Avviso Pubblico “PIN – Pugliesi Innovativi”;
- con Atto Dirigenziale n. 48 del 2/11/2016 la Dirigente della Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale della Regione Puglia, ai sensi di quanto previsto dall’art. 5 dell'Avviso, ha provveduto a individuare le liste di esperti cui affidare la valutazione di merito delle domande;

RILEVATO CHE:

- il gruppo informale denominato <nome gruppo informale>, costituito dai componenti indicati nella domanda, ha presentato alla Regione Puglia nei termini e con le modalità previste dall'Avviso, la propria domanda di candidatura, individuata con il Codice Pratica <codice pratica> nell’archivio generale dei progetti;
- la suddetta proposta progettuale come risulta dall' <numero atto> del <data atto> è stata ammessa a finanziamento, avendo ottenuto un punteggio complessivo pari a <punteggio>/100;
- il gruppo informale ha inviato alla Regione Puglia il Progetto di dettaglio previsto dall'art. 6 dell'Avviso Pubblico, approvato dagli Uffici regionali;
- con Atto Costitutivo e Statuto del <data costituzione> registrato presso <presso> al numero <numero>, il predetto gruppo informale si è formalmente costituito, secondo quanto previsto dall’articolo 6 dell'Avviso, in <nome soggetto giuridico>;
- il suddetto soggetto giuridico beneficiario è in possesso della P. IVA, è iscritto presso il registro delle Imprese ed ha provveduto a stipulare idonea garanzia fideiussoria, nonché a comunicare alla Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale della Regione Puglia le coordinate bancarie e a produrre la “Dichiarazione sostitutiva di certificazione”;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 (Premessa)

Le Premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

ART. 2 (Oggetto)

1. Con la sottoscrizione del presente Atto – redatto in due originali – le parti definiscono le condizioni, i termini e le modalità di attuazione e finanziamento del Progetto.
2. Le parti si impegnano a dare esecuzione al presente Atto di Impegno secondo le regole di correttezza e buona fede.
3. Il Beneficiario si obbliga alla integrale e puntuale realizzazione del Progetto così come ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia e approvato nel Progetto di dettaglio, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. 1) e, in particolare:
 - a svolgere le attività e realizzare gli obiettivi previsti nei termini, con la tempistica e con le modalità indicati nella domanda di candidatura e nel Progetto di dettaglio;
 - a rispettare quanto previsto nell'Avviso Pubblico “PIN – Pugliesi Innovativi” e nel “Vademecum per l’ammissibilità e la rendicontazione delle spese”;
 - a rispettare la normativa in materia civilistica, fiscale, previdenziale, assistenziale e del lavoro, edilizia ed urbanistica, sulla salvaguardia dell'ambiente, nonché le disposizioni vigenti in materia di amministrazione, rendicontazione e finanza pubblica;
 - a rispettare la normativa comunitaria che disciplina l’accesso alle agevolazioni “de minimis”;
 - a non affidare o delegare a terzi la realizzazione delle attività previste dal progetto, ad eccezione di servizi accessori o strumentali;
 - a usare la massima diligenza nella realizzazione delle attività progettuali, con particolare riferimento all’utilizzo delle risorse assegnate.
4. Resta inteso tra le parti che il Progetto approvato non potrà essere modificato in corso di esecuzione delle attività, fermo restando quanto previsto al successivo art. 7 del presente Atto (“Variazioni”).

ART. 3 (Durata e Proroga)

1. Il presente Atto di Impegno ha efficacia dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del Progetto, nonché alla integrale soddisfazione di tutti i pagamenti e i rimborsi delle spese ai sensi del successivo art. 5.
2. Le attività previste nel Progetto dovranno essere realizzate a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto, **<data firma>**, e completate, a pena di revoca del contributo, nel termine di mesi **<durata>**, così come indicato nella domanda, entro il **<termine>** e svilupparsi secondo le fasi temporali specificate nel Progetto di dettaglio
3. La Regione Puglia potrà autorizzare, previa specifica richiesta motivata e per una sola volta, una estensione del periodo di realizzazione del Progetto per una durata non superiore ad un terzo del periodo inizialmente previsto.

ART. 4 (Contributo)

1. Il contributo onnicomprensivo, concesso a fondo perduto dalla Regione Puglia per l'esecuzione delle attività previste dal Progetto, è di Euro <contributo> (<contributo lettere>).
2. Nel caso in cui le spese ammissibili rendicontate dal Beneficiario dovessero risultare inferiori rispetto a quanto previsto nella proposta progettuale ammessa al finanziamento, il contributo sarà ridotto in misura corrispondente.
3. Il contributo non è cedibile a terzi e sarà erogato al netto di eventuali e future imposte e tasse.
4. Per nessun motivo il soggetto beneficiario potrà richiedere alla Regione Puglia somme aggiuntive rispetto a quelle stabilite nel presente Atto per la realizzazione delle attività progettuali previste.

ART. 5 (Modalità di erogazione del contributo)

1. Il suindicato contributo verrà corrisposto dalla Regione Puglia al Beneficiario nelle seguenti modalità:
 - I. anticipo del 70% che verrà erogato a seguito della stipula del presente Atto;
 - II. saldo del rimanente 30% che verrà corrisposto al termine di tutte le attività progettuali previste e dopo l'espletamento delle attività descritte al comma successivo.

Nel caso in cui il Beneficiario abbia espressamente rinunciato all'anticipo, riceverà il 100% del contributo in un'unica soluzione, a saldo, al termine di tutte le attività progettuali previste e comunque dopo l'espletamento delle attività descritte al comma successivo.

2. La Regione Puglia procederà all'erogazione della seconda tranche del finanziamento (saldo) a seguito:
 - a. della presentazione da parte del Beneficiario della Relazione Finale sulle attività realizzate e della documentazione giustificativa di tutte le spese effettivamente sostenute, da trasmettere alla Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia entro i 60 giorni successivi alla data di conclusione del progetto;
 - b. della avvenuta verifica, da parte della Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia, della correttezza e della regolarità formale e sostanziale della documentazione tecnica ed amministrativa, contabile e finanziaria trasmessa dal Beneficiario.
3. Il Beneficiario si impegna, infine, a rimborsare senza indugio alla Regione Puglia tutti gli importi che lo stesso abbia indebitamente percepito, a qualsiasi titolo, rispetto a quanto previsto dal presente Atto.

ART. 6 (Documentazione da trasmettere al termine delle attività)

1. Entro i 60 giorni successivi alla data di conclusione del progetto, il Beneficiario si impegna a trasmettere alla Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia la seguente documentazione:
 - Relazione Finale delle attività;
 - Rendicontazione delle spese sostenute, corredata dai giustificativi di spesa (eventuali libri contabili, fatture, ricevute fiscali, o documenti aventi forza probatoria equivalente, quietanze, etc.)

in copia autentica o in copia conforme all'originale.

2. La rendicontazione delle spese dovrà essere redatta nel rispetto della vigente normativa civilistica, fiscale e del lavoro, nonché in ossequio ai principi di amministrazione e finanza pubblica, così come riportati nel citato Vademecum.

3. La Relazione finale delle attività, le Relazioni periodiche previste al successivo art. 11 del presente Atto, e la Rendicontazione delle spese sostenute dovranno essere firmate dal legale rappresentante del Beneficiario. I suddetti documenti dovranno essere redatti compilando gli appositi schemi predisposti e forniti dalla Regione Puglia.

ART. 7 (Variazioni)

1. La Regione Puglia può autorizzare eventuali variazioni al Progetto, previa richiesta scritta, motivata e dettagliata da parte del Beneficiario, da inviare tramite mail all'indirizzo info@pingiovani.regione.puglia.it.

2. Tutte le variazioni dovranno comunque rispettare i requisiti di accoglibilità individuati nell'Avviso Pubblico e nel “Vademecum per l'ammissibilità e la rendicontazione delle spese”.

3. Ogni richiesta dovrà essere redatta utilizzando l'apposito Modulo di Richiesta Modifiche predisposto e fornito dalla Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia.

4. Le richieste di modifica non potranno in nessun caso riguardare l'importo del finanziamento aggiudicato, e saranno considerate ammissibili solo ove non incidano sugli elementi costitutivi del progetto ammesso a finanziamento.

5. Non è consentito, inoltre, salvo quanto previsto dal comma successivo del presente articolo, a singoli componenti del gruppo informale che ha presentato la domanda, ritirarsi dal Progetto, pena la revoca del contributo.

6. Solo in casi eccezionali, o per eventi dovuti a cause di forza maggiore, la Regione Puglia può autorizzare il ritiro e/o la sostituzione di un componente del gruppo con altro soggetto avente gli stessi requisiti previsti dall'Avviso, previa richiesta adeguatamente motivata e documentata.

7. Con riferimento al Piano Finanziario del progetto:

- le variazioni di spesa all'interno della stessa voce sono consentite senza alcun limite percentuale;
- le variazioni di spesa tra differenti voci possono essere autorizzate dalla Regione Puglia solo previa richiesta scritta e motivata da parte del Beneficiario, redatta utilizzando l'apposito modulo.

8. In sede di verifica sulla rendicontazione non saranno riconosciute le spese variate rispetto al Piano Finanziario originario e non debitamente autorizzate.

9. Dalla data di ricezione delle richieste di modifica, la Regione Puglia avrà 15 giorni lavorativi di tempo per esprimersi. Decorso inutilmente tale termine, la variazione richiesta si intenderà autorizzata.

ART. 8 (Promozione, rafforzamento e messa in rete delle attività progettuali)

1. Salvo diverse disposizioni della Regione Puglia, ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione – cartaceo, informatico o multimediale - realizzato dal Beneficiario nell'ambito

delle attività di progetto, dovrà riportare il logo ufficiale della Regione Puglia, dell'UE e del PO Puglia 2014-2020, il logo “Vincitore PIN” e la dicitura: “Vincitore del concorso PIN – Pugliesi Innovativi”.

2. I loghi verranno forniti al Beneficiario in formato elettronico e dovranno essere utilizzati – senza modifiche – in posizioni, cromie e dimensioni tali da garantire chiarezza, leggibilità e riconoscibilità. Il Beneficiario non potrà utilizzare la dicitura e i loghi sovrarichiamati per attività non attinenti al progetto e dopo la conclusione dello stesso.

3. Ogni altro utilizzo dei loghi dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Regione Puglia.

4. Allo scopo di agevolare la comunicazione e la messa in rete delle attività progettuali, il Beneficiario si impegna a mettere a disposizione della Regione Puglia materiale multimediale (testi, immagini e video) utile a documentare l'avanzamento del progetto sul sito ufficiale dell'iniziativa PIN (<http://pingiovani.regione.puglia.it>).

5. Il Beneficiario si impegna altresì a trasmettere alla Regione Puglia tutti i materiali summenzionati in formato elettronico, e autorizza la Regione Puglia ad utilizzarli, senza alcun onere, per eventuali iniziative, prodotti o attività di promozione del Programma regionale per le Politiche Giovanili.

6. Durante il periodo di realizzazione del progetto, il Beneficiario si impegna a partecipare attivamente ad ogni eventuale iniziativa di formazione, tutoraggio, incontro e promozione promossa dalla Regione Puglia e finalizzata a rafforzare le competenze degli attuatori, a pubblicizzare le attività e i risultati del progetto, a promuovere la collaborazione con enti locali, imprese e altri attori sociali.

ART. 9 (Responsabilità verso terzi)

1. Resta inteso tra le parti che la Regione Puglia è del tutto estranea ai rapporti giuridici e di fatto posti in essere a qualsiasi titolo dal Beneficiario, e non può in nessun caso e a nessun titolo essere considerata, direttamente o indirettamente, responsabile per danni arrecati a persone o cose nel corso della realizzazione delle attività previste dal Progetto.

2. Allo stesso modo resta inteso tra le parti che la Regione Puglia è esonerata da qualsiasi responsabilità, a qualunque titolo, derivante da eventuali rapporti di lavoro o collaborazione instaurati dal Beneficiario.

3. Il Beneficiario è pertanto il solo responsabile verso terzi per tutti i danni di qualsiasi natura o importo, eventualmente procurati durante la realizzazione del progetto.

ART. 10 (Stabilità dell'operazione)

1. Con riferimento al vincolo della stabilità dell'operazione, il Beneficiario si obbliga, per i tre anni successivi alla data dell'ultimo titolo di spesa ammissibile, a:

- mantenere vincolata la destinazione degli attivi materiali e immateriali;
- non cessare l'attività produttiva né rilocalizzarla al di fuori del territorio dell'UE;
- non cedere i beni oggetto di investimento in modo da procurare un vantaggio indebito a un'impresa o ad un Ente pubblico;

- non modificare in maniera sostanziale la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
2. Nel caso in cui tali obblighi non vengano rispettati, il Beneficiario è tenuto a rimborsare alla Regione Puglia gli importi corrispondenti agli investimenti finanziati, in misura proporzionale al periodo per il quale i requisiti non siano stati soddisfatti.

ART. 11 (Verifiche e monitoraggio)

1. Ogni 4 mesi a partire dalla data di avvio del Progetto, il Beneficiario si impegna a trasmettere alla Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia una Relazione Periodica di Monitoraggio - redatta utilizzando il modello fornito dalla Regione Puglia - sull'andamento delle attività progettuali.
2. La Regione Puglia, anche per il tramite di Enti/Agenzie delegati, potrà verificare in qualunque momento la correttezza e la veridicità delle informazioni trasmesse nelle Relazioni periodiche, riservandosi la facoltà di revocare (previa formale diffida inviata a mezzo mail), in tutto o in parte, il contributo concesso in caso di evidenti e documentate difformità tra quanto realizzato e il Progetto approvato, o in caso di improprio utilizzo del contributo finanziario erogato.
3. Per tutto il periodo di svolgimento del progetto, il Beneficiario si impegna a segnalare tempestivamente alla Regione Puglia ogni criticità e circostanza interna o esterna che possa compromettere il buon andamento del progetto e/o il conseguimento degli obiettivi dichiarati nel formulario di candidatura.
4. Il Beneficiario si impegna altresì a produrre, a semplice richiesta della Regione Puglia, tutti gli atti e i documenti relativi alla gestione tecnica ed economico-finanziaria del Progetto, e a partecipare a colloqui e incontri che la Sezione Politiche Giovanili potrà programmare sia con finalità di chiarimento che di supporto ai beneficiari per una migliore attuazione del progetto.
5. Il Beneficiario si impegna a consentire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli, di natura tecnica e amministrativa, da parte della Regione Puglia o di Enti/Agenzie da essa delegati, e a fornire adeguato accesso ai siti e/o ai locali in cui il Progetto viene realizzato.
6. Al termine delle attività di Progetto, la Regione Puglia, verificherà, sulla base di quanto riportato nella Relazione Finale sulle attività e nella Rendicontazione delle spese sostenute di cui all'art. 6, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati nella candidatura.

ART. 12 (Revoca e penalità)

1. La Regione Puglia si riserva la facoltà di revocare, in tutto o in parte a seconda del grado di irregolarità o mancata realizzazione delle attività per cui si è ricevuto il contributo, il finanziamento assegnato nel caso in cui il Beneficiario:
 - rilasci dichiarazioni false o incomplete per ottenere il contributo in argomento;
 - commetta violazioni e/o negligenze, tanto in ordine alle condizioni di cui al presente atto, quanto in ordine a norme di legge o regolamenti;
 - non ottemperi all'obbligo di trasmettere in tempo utile alla Sezione Politiche Giovanili le Relazioni Periodiche di Monitoraggio di cui al precedente art. 10;
 - non realizzi affatto o non realizzi correttamente le attività progettuali nei tempi e con le modalità

previste nella candidatura e nel Progetto di dettaglio;

- commetta gravi irregolarità contabili.

2. La revoca sarà preceduta da formale diffida contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate ed il termine entro il quale provvedere a fornire chiarimenti.

In caso di revoca totale del contributo, la Regione Puglia richiederà la restituzione completa degli importi finanziari già erogati.

3. Nei casi previsti dal presente articolo, la Regione Puglia applicherà una penale pari agli interessi legali maturati, oltre ai normali interessi di mora.

4. La Regione Puglia si riserva, altresì, il diritto di richiedere il risarcimento dei danni derivanti da quei comportamenti del Beneficiario che hanno determinato la revoca del contributo.

5. La Regione Puglia potrà inoltre revocare, in tutto o in parte, la concessione del contributo qualora emerga l'impossibilità, anche per cause non imputabili al soggetto beneficiario, di realizzare le attività e conseguire gli obiettivi di cui al Progetto finanziato.

6. La revoca sarà formalmente comunicata al beneficiario, a mezzo mail e/o raccomandata AR, ed avrà effetto dal momento del suo ricevimento.

ART. 13 (Foro competente)

In assenza di composizione amichevole, il Foro di Bari è il solo competente a statuire in merito a qualsiasi controversia avente per oggetto il presente Atto che insorga tra le due parti contraenti.

ART. 14 (Rinvii)

Per quanto non previsto dal presente Atto, si rinvia alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente.

ART. 15 (Trattamento dei dati)

Il Beneficiario si impegna a fornire tutti i dati fiscali ed amministrativi/finanziari necessari per l'erogazione del contributo, richiesti dalla Regione Puglia. La Regione e i suoi Enti e/o Agenzie sono autorizzati a trattare i dati personali e quelli relativi al progetto, in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Bari, ...

La Regione Puglia (La Dirigente)

.....

Il Beneficiario (Il Legale Rappresentante)

.....

APPROVAZIONE SPECIFICA

Il sottoscritto **<nome e cognome referente>**, nella qualità di legale rappresentante di "**<nome soggetto giuridico>**" dichiara di aver preso conoscenza e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli dell’Atto di impegno e regolamentazione:

1. Art. 5 (Modalità di erogazione del contributo);
2. Art. 7 (Variazioni);
3. Art. 9 (Responsabilità verso i terzi);
4. Art. 10 (Stabilità dell'operazione);
5. Art. 11 (Verifiche e monitoraggio);
6. Art. 12 (Revoca e penalità);
7. Art. 13 (Foro competente).

Il Beneficiario (Il Legale Rappresentante)

.....