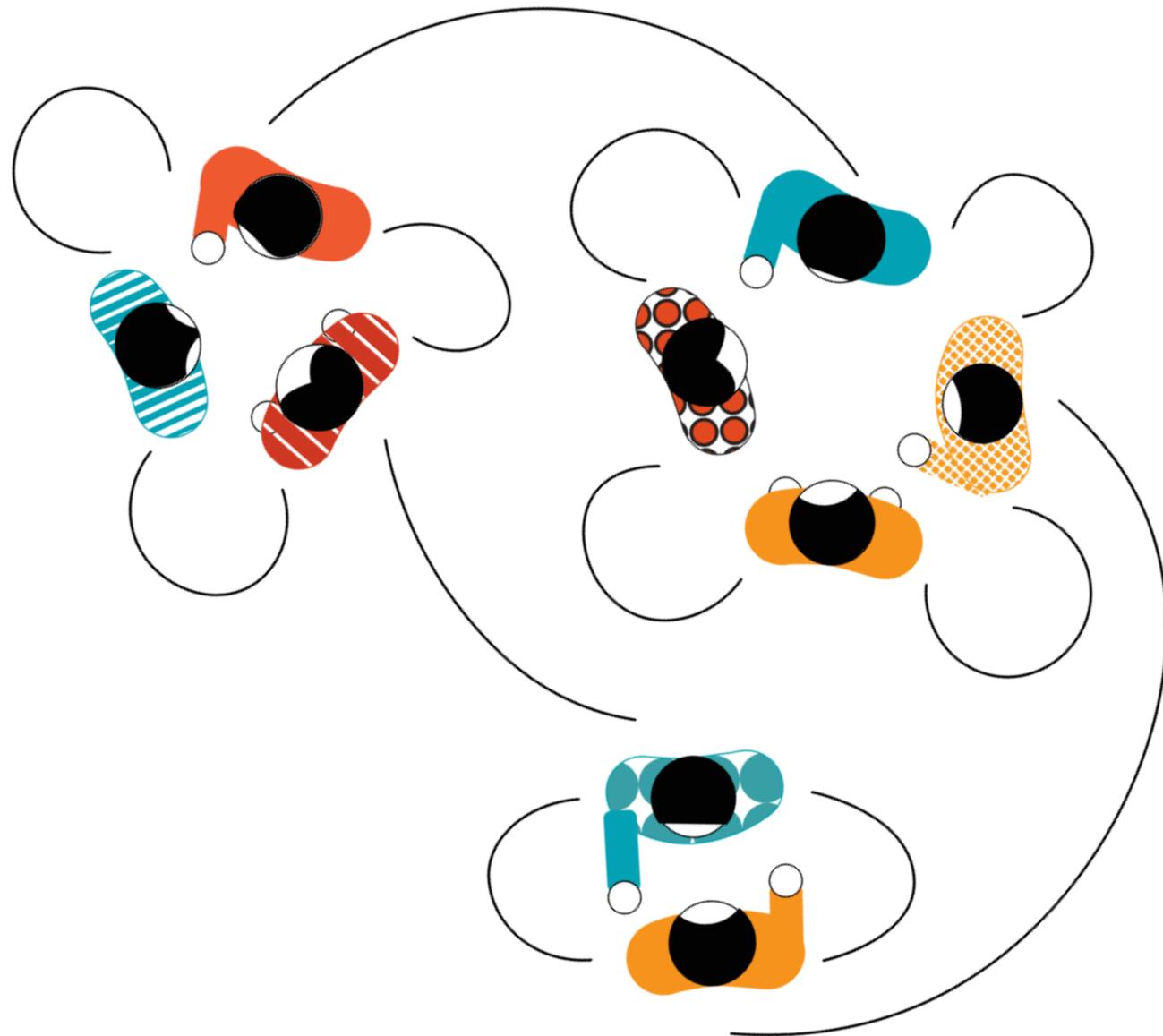




pugliesi innovativi

**Sblocca il tuo futuro!**

# Contratti del personale ed agevolazioni per nuove assunzioni.



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

**a.r.t.i.**

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

Toolkit

# CONTRATTI DI LAVORO

Le principali tipologie di contratti di lavoro sono le seguenti:

1. **Lavoro dipendente o subordinato**
2. **Tirocinio**
3. **Lavoro parasubordinato**
4. **Lavoro autonomo (con o senza partita IVA)**



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili



Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# LAVORO SUBORDINATO

Il **contratto di lavoro subordinato** è caratterizzato da una **“subordinazione”** del lavoratore, il quale in cambio della retribuzione si impegna a prestare il proprio lavoro alle **dipendenze** e **sotto la direzione** di un altro soggetto (datore di lavoro).

Le principali tipologie di contratto di lavoro subordinato sono:

- **Contratto di lavoro a tempo indeterminato**
- **Contratto di lavoro a tempo determinato** (D.lgs. n. 81/2015)
- **Contratto di lavoro a tempo parziale**
- **Contratto di apprendistato**
- **Contratto di somministrazione** (D.lgs. n. 81/2015)



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

- E' la forma comune di rapporto di lavoro subordinato
- **Non ha scadenze** e garantisce maggiori tutele al lavoratore
- Prevede un **periodo di prova**, la cui durata è fissata dai CCNL (Contratti collettivi nazionali di lavoro), e non può comunque essere superiore ai 6 mesi. Il periodo di prova deve risultare da un atto scritto, firmato dal lavoratore al momento dell'assunzione
- Il lavoratore ha diritto alla retribuzione prevista dal contratto di categoria e al momento dell'interruzione deve essergli corrisposto il trattamento di fine rapporto (TFR), le ferie non godute e il relativo rateo di 13<sup>^</sup> e 14<sup>^</sup> (ove prevista)

# CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

- E' un contratto di lavoro subordinato, nel quale è prevista una **durata predeterminata**, attraverso l'indicazione di un termine
- La sua disciplina è contenuta nel Decreto legislativo n. 81/2015, modificato recentemente dal Decreto legge n. 87/2018, convertito dalla Legge n. 96/2018



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Con il Decreto legge n. 87/2018 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 96/2018, la durata massima è fissata in **12 mesi** e può essere elevata a **24 mesi solo in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:**

1. esigenze temporanee e oggettive, estranee all'ordinaria attività
2. esigenze sostitutive di altri lavoratori
3. esigenze connesse a incrementi temporanei, significativi e non programmabili, dell'attività ordinaria



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

- **La proroga è possibile** - entro questo limite e con il consenso del lavoratore - **fino a un massimo di quattro volte, indipendentemente dal numero dei rinnovi.** Qualora il numero delle proroghe sia superiore, il contratto si trasforma in contratto a tempo indeterminato dalla data di decorrenza della quinta proroga.
- La proroga deve riferirsi alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto a tempo determinato è stato stipulato e l'indicazione della causale è necessaria solo quando il termine complessivo superi i dodici mesi.



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

- Nelle ipotesi di **rinnovo**, è necessario che trascorra un lasso di tempo tra i due contratti a termine, stipulato tra le stesse parti contrattuali:
  - intervallo di **10 giorni** se la durata del primo contratto è inferiore ai 6 mesi;
  - intervallo di **20 giorni** se la durata del primo contratto è superiore ai 6 mesi
- Il mancato rispetto di queste interruzioni temporali determina la conversione del contratto a termine in contratto a tempo indeterminato
- L'atto scritto deve contenere, in caso di rinnovo, la specificazione delle esigenze in base alle quali è stipulato

# CONTRATTO A TEMPO PARZIALE

- Non si tratta propriamente di un'altra tipologia contrattuale, bensì di un particolare regime dell'orario di lavoro, che può consentire al lavoratore di coniugare i tempi di vita e di lavoro
- Il part-time implica un **orario di lavoro inferiore a quello ordinario** (full-time), individuato dall'art. 3 del Decreto legislativo n. 66 del 2003, in 40 ore settimanali, ovvero un minor orario rispetto a quello previsto dalla contrattazione collettiva



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# CONTRATTO A TEMPO PARZIALE

- Sebbene la norma non contenga più una specifica definizione, la riduzione dell'orario di lavoro può essere:
  - di tipo **orizzontale**, quando il dipendente lavora tutti i giorni ma meno ore rispetto all'orario normale giornaliero
  - di tipo **verticale**, quando il dipendente lavora a tempo pieno ma solo alcuni giorni della settimana, del mese o dell'anno
  - di tipo **misto** che contempla una combinazione delle due forme precedenti
- Il contratto di lavoro deve contenere la precisa determinazione degli orari ridotti in modo da permettere al lavoratore l'organizzazione e la gestione del proprio tempo



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# APPRENDISTATO

- E' un contratto di lavoro a tempo indeterminato, rivolto ai ragazzi di età compresa **fra i 15 e i 29 anni**
- E' la principale tipologia contrattuale per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro dei giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni, a seconda della tipologia di apprendistato

# APPRENDISTATO

Esistono **tre tipologie** di contratti di apprendistato, diverse per finalità, soggetti destinatari e profili normativi:

- 1. apprendistato per la qualifica e il diploma professionale**, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore
- 2. apprendistato professionalizzante**
- 3. apprendistato di alta formazione e di ricerca**

# APPRENDISTATO

- Il datore di lavoro, nell'esecuzione dell'obbligazione posta a suo carico, è tenuto ad erogare, come corrispettivo della presentazione di lavoro, non solo la retribuzione, ma anche la **formazione necessaria all'acquisizione delle competenze professionali o alla riqualificazione di una professionalità**. Queste due obbligazioni hanno pari dignità e non sono tra loro alternative o accessorie.
- Mentre l'apprendista ha la convenienza di imparare una professione, il datore di lavoro ha la possibilità di beneficiare di agevolazioni di tipo normativo, contributivo ed economico.

# APPRENDISTATO

Le principali **agevolazioni** a favore degli imprenditori in caso di contratto di apprendistato sono le seguenti:

- la contribuzione agevolata pari al 10% della retribuzione per le aziende con più di 9 dipendenti
- lo sgravio totale per le aziende con meno di 9 dipendenti
- l'esclusione degli apprendisti dal computo dei dipendenti per determinati fini di legge

# CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE

Il contratto di somministrazione è un contratto in base al quale **l'impresa (utilizzatrice)** può richiedere la prestazione di uno più lavoratori ad **agenzie autorizzate (somministratori)** iscritte in un apposito Albo informatico tenuto presso l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL)



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE

La somministrazione di lavoro coinvolge **tre soggetti** (agenzie, lavoratori, impresa), legati da **due diverse forme contrattuali**:

- il contratto di somministrazione stipulato tra utilizzatore e somministratore che ha natura **commerciale** e può essere a tempo determinato o a tempo indeterminato
- il contratto di lavoro stipulato tra somministratore e lavoratore che può essere a **tempo determinato** o a tempo **indeterminato**

Il pagamento della **retribuzione** al lavoratore e il versamento dei **contributi previdenziali e assicurativi sono a carico del somministratore**, con il rimborso successivo da parte dell'utilizzatore

# LAVORO SUBORDINATO: DOCUMENTAZIONE

Al momento dell'attivazione di un contratto di lavoro subordinato, il datore di lavoro deve predisporre e/o conservare i seguenti documenti:

**1. Curriculum vitae del lavoratore**

**2. Documento di riconoscimento in corso di validità del lavoratore**

**3. Tessera sanitaria del lavoratore**

**4. Contratto di lavoro:** deve essere sottoscritto dal datore di lavoro e dal lavoratore

**5. Progetto formativo** (in caso di contratto di apprendistato)

# LAVORO SUBORDINATO: DOCUMENTAZIONE

## 6. UNILAV

- In caso di assunzione, UNILAV deve essere trasmesso dal datore di lavoro entro le ore 24 del giorno che precede quello di instaurazione del rapporto di lavoro.
- In caso di proroghe, trasformazioni, cessazioni, distacchi, trasformazioni ecc., UNILAV deve essere trasmesso entro i 5 giorni successivi all'evento.

Con una sola trasmissione telematica, il datore assolve contemporaneamente agli obblighi di comunicazione nei confronti di una serie di enti (per fini diversi), come:

- INPS, per funzioni di previdenza e assistenza sociale in favore dei dipendenti
- INAIL, per l'assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni e le malattie professionali
- Ispettorato Nazionale del Lavoro per l'attività di vigilanza sulla corretta costituzione dei rapporti di lavoro

# LAVORO SUBORDINATO: DOCUMENTAZIONE

## 7. Dichiarazione per detrazioni di imposta

Deve essere compilata alla stipula del contratto di lavoro dipendente dal lavoratore e consegnata al datore di lavoro e successivamente ogni anno

## 8. Modello TFR2 "Scelta per la destinazione del trattamento di fine rapporto"

Deve essere compilato alla stipula del contratto di lavoro dipendente dal lavoratore e consegnato al datore di lavoro



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# LAVORO SUBORDINATO: ADEMPIMENTI

I **principali adempimenti mensili** per il datore di lavoro sono i seguenti:

1. Emissione di busta paga mensile del lavoratore
2. Versamento entro il giorno 16 del mese successivo dei contributi previdenziali e delle ritenute
3. Emissione della busta paga per 14<sup>^</sup> mensilità nel mese di giugno (nel caso in cui il CCNL applicato preveda il riconoscimento della 14<sup>^</sup> mensilità)
4. Emissione della busta paga per 13<sup>^</sup> mensilità nel mese di dicembre
5. Versamento entro il 16 febbraio di ciascun anno (*rinviato al 16 maggio 2019*) del premio di autoliquidazione INAIL determinato calcolando il premio anticipato per l'anno in corso (rata) e il conguaglio per l'anno precedente (regolazione)



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# COSTO DEL LAVORO SUBORDINATO

Il costo del lavoratore subordinato si determina nel seguente modo:

RAL (Retribuzione Annu Lorda): somma degli imponibili contributivi di ciascun mese

+

Retribuzione differita: imponibile contributivo di 13<sup>^</sup> e 14<sup>^</sup> mensilità

+

INPS: calcolato applicando sugli imponibili contributivi l'aliquota INPS a carico del datore di lavoro

+

INAIL: calcolato applicando su imponibile INAIL l'aliquota INAIL

+

TFR: quota di competenza dell'anno

# PROSPETTO COSTO LAVORO DIPENDENTE



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

P I N  
Toolkit

# TIROCINIO

**Il tirocinio consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione**, che non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

P I N  
Toolkit

# TIROCINIO

Per realizzare un tirocinio è necessaria:

- una convenzione tra **l'ente promotore** (come ad esempio università, scuole superiori pubbliche e private, CPI, agenzie per l'impiego, centri pubblici di formazione professionale e/o orientamento) ed il **soggetto ospitante** (azienda, studio professionale, cooperativa, enti pubblici etc.)
- **progetto formativo** redatto dal soggetto ospitante e dal tirocinante dove sono stabiliti i rispettivi diritti e doveri

# TIROCINIO

- Il periodo di tirocinio deve avere una **durata minima di 2 mesi** ed una **durata massima di 6 mesi**
- Il soggetto ospitante può attivare:
  - da 0 a 5 dipendenti a tempo indeterminato = 1 tirocinio
  - da 6 a 20 dipendenti a tempo indeterminato = 2 tirocini
  - più di 20 dipendenti a tempo indeterminato = 10% di tirocini



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# TIROCINIO

Le principali tipologie di tirocinio sono:

**1. Tirocinio curriculare**

**2. Tirocinio extra-curriculare**



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

P I N  
Toolkit

# TIROCINIO CURRICULARE

## Il tirocinio curriculare:

1. Deve essere incluso in un processo di apprendimento formale svolto all'interno di piani di studio delle università e degli istituti scolastici
2. Colui che vuole iniziare un tirocinio formativo curriculare deve essere uno studente iscritto al corso di studio attivato da chi promuove il tirocinio medesimo
3. Non è obbligatorio il riconoscimento dell'indennità minima al tirocinante
4. Sono a carico del soggetto promotore i costi per la copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore

# TIROCINIO EXTRA - CURRICULARE

Il **tirocinio extra-curriculare** si distingue in:

- **tirocinio formativo e di orientamento** (destinato ai soggetti che hanno conseguito un titolo di studio da non più di 12 mesi)
- **tirocinio estivo di orientamento** (destinato a soggetti regolarmente iscritti ad un ciclo di studi universitario o c/o istituto scolastico secondario superiore che hanno compiuto il quindicesimo anno di età )
- **tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro** (per soggetti inoccupati, disoccupati, in mobilità, in cassa integrazione)
- **tirocinio in favore di soggetti svantaggiati**

# TIROCINIO EXTRA - CURRICULARE

1. Sono a carico del soggetto ospitante i costi per la copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL) e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore
2. Il soggetto ospitante deve erogare in favore del tirocinante, che abbia partecipato ad almeno il 70% del monte ore mensile previsto dal progetto formativo, una indennità stabilita nella **Regione Puglia** nella misura forfettaria minima di **€ 450,00 mensili**, al lordo delle ritenute di legge



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# TIROCINIO: DOCUMENTAZIONE

Al momento dell'attivazione di un contratto di tirocinio il datore di lavoro deve predisporre e/o conservare i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae del lavoratore
2. Documento di identità del lavoratore
3. Tessera sanitaria del lavoratore
4. Convenzione tra Soggetto promotore e Soggetto ospitante



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# TIROCINIO: DOCUMENTAZIONE

5. Progetto formativo individuale del tirocinante

6. Registro presenze del tirocinante

7. Relazione finale del tirocinio

8. Polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (in caso di tirocinio extra-curriculare)

9. UNILAV (in caso di tirocinio extra-curriculare)



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# LAVORO PARASUBORDINATO

- Il lavoro parasubordinato indica un tipo di lavoro con caratteristiche intermedie tra quelle del lavoro subordinato e quelle del lavoro autonomo
- Si tratta di forme di collaborazione svolte continuativamente nel tempo, coordinate con la struttura organizzativa del datore di lavoro, ma **senza vincolo di subordinazione**



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

· a · r · t · i ·

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# LAVORO PARASUBORDINATO

Le tipologie di contratto di lavoro parasubordinato sono:

- Contratto di lavoro a progetto (abrogato dal 25 giugno 2015 ai sensi dell'art. 52 del Decreto legislativo 81/2015)
- Collaborazione coordinata e continuativa - CO.CO.CO. (D.lgs. n. 81/2015)



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# CO.CO.CO.

I contratti **CO.CO.CO.** possono essere stipulati nei seguenti casi:

1. per le **collaborazioni individuate dalla contrattazione collettiva nazionale**, siglata dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, anche per venire incontro a particolari esigenze produttive ed organizzative del settore di riferimento
2. per le **prestazioni intellettuali rese da soggetti iscritti ad Albi professionali**
3. per le **attività prestate dai componenti degli organi di amministrazione e controllo** delle società e dei partecipanti ai collegi ed alle commissioni, **esclusivamente in relazioni alle loro funzioni**
4. per le **prestazioni rese a fini istituzionali nelle associazioni sportive e dilettantistiche riconosciute dal CONI**

# CO.CO.CO.: DOCUMENTAZIONE

Al momento dell'attivazione di un contratto CO.CO.CO. il datore di lavoro deve predisporre e/o conservare i seguenti documenti:

**1. Curriculum vitae del collaboratore**

**2. Documento di riconoscimento in corso di validità del collaboratore**

**3. Tessera sanitaria del collaboratore**

**4. Contratto di lavoro:** deve essere sottoscritto dal datore di lavoro e dal collaboratore



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

· a · r · t · i ·

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# CO.CO.CO.: DOCUMENTAZIONE

## 6. UNILAV

- In caso di assunzione, UNILAV deve essere trasmesso dal datore di lavoro entro le ore 24 del giorno che precede quello di instaurazione del rapporto di lavoro.
- In caso di proroghe, UNILAV deve essere trasmesso entro i 5 giorni successivi all'evento.

## 7. Dichiarazione per detrazioni di imposta

Deve essere compilata alla stipula del contratto di lavoro dal collaboratore e consegnata al datore di lavoro

## 8. Dichiarazione ai fini INPS

Deve essere compilata alla stipula del contratto di lavoro dal collaboratore e consegnata al datore di lavoro



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# COSTO DEL CO.CO.CO.

Il costo del lavoratore CO.CO.CO. si determina nel seguente modo:

RAL (Retribuzione Annua Lorda): somma degli imponibili contributivi annui

+

INPS (calcolato applicando sugli imponibili contributivi i 2/3 dell'aliquota INPS gestione separata a carico del datore di lavoro)

+

INAIL (calcolato applicando su imponibile INAIL i 2/3 dell'aliquota INAIL a carico del datore di lavoro)



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# PROSPETTO COSTO CO.CO.CO.



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

·a·r·t·i·

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

P I N  
Toolkit

# CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Il lavoro autonomo è svolto da chi si obbliga a compiere nei confronti di un committente, a fronte di un **corrispettivo, un'attività in proprio e senza vincolo di subordinazione**

# CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Le principali tipologie di contratto di lavoro autonomo sono:

- Contratti di collaborazione professionale con soggetti **titolari di partita IVA**
- Contratti di collaborazione professionale **occasional**



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO CON SOGGETTI TITOLARI DI PARTITA IVA

La disciplina civilistica del **lavoro autonomo professionale abituale** è contenuta nell' **art. 2222 codice civile** e presenta le seguenti caratteristiche:

- il prestatore è titolare di partita IVA
- prestazione d'opera o di servizio
- compiuta dietro un corrispettivo
- con il lavoro prevalentemente proprio
- senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente
- ed in via abituale

# CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

La disciplina civilistica del **lavoro autonomo professionale occasionale** è contenuta nell' **art. 2222 codice civile** e presenta le seguenti caratteristiche:

- il prestatore non è titolare di partita IVA
- prestazione d'opera o di servizio
- compiuta dietro un corrispettivo
- con il lavoro prevalentemente proprio
- senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente
- ed in via occasionale

# CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

- **Fino ad € 5.000 annui** di compensi occasionali non è richiesto il versamento dei contributi previdenziali
- **Sopra € 5.000 annui** di compensi occasionali, è obbligatorio il versamento dei contributi previdenziali:
  - il prestatore deve essere iscritto alla Gestione Separata INPS
  - 2/3 dei contributi INPS sono a carico del committente
  - 1/3 dei contributi INPS sono a carico del prestatore
  - si applicano le stesse aliquote Gestione Separata INPS previste per i CO.CO.CO.

# CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO: DOCUMENTAZIONE

Al momento dell'attivazione di un contratto di lavoro autonomo il Committente deve predisporre e/o conservare i seguenti documenti:

**1. Curriculum vitae del collaboratore**

**2. Documento di riconoscimento in corso di validità del collaboratore**

**3. Tessera sanitaria del collaboratore**

**4. Certificazione di attribuzione partita IVA** (se trattasi di collaboratore titolare di partita IVA)

**5. Contratto di lavoro:** deve essere sottoscritto dal datore di lavoro e dal collaboratore

**6. Dichiarazione del collaboratore del limite reddito annuo** (da far compilare e firmare dal collaboratore, prima di procedere al pagamento, nel caso di prestazione occasionale)

# INCENTIVI PER ASSUNZIONI DEL PERSONALE

I principali incentivi per assunzioni di personale, da parte di datori di lavoro privati, previsti nell'anno 2019, sono i seguenti:

1. **INCENTIVO OCCUPAZIONE SUD (BONUS SUD)**
2. **BONUS UNDER 35**
3. **BONUS GIOVANI ECCELLENZE**
4. **BONUS GIOVANI NEET**
5. **BONUS ASSUNZIONI DONNE**
6. **BONUS ASSUNZIONI OVER 50**



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# INCENTIVO OCCUPAZIONE SUD (BONUS SUD)

## REQUISITI AZIENDE

1. Datore di lavoro privato
2. **Contratti di lavoro a tempo indeterminato e di apprendistato professionalizzante** stipulati dal 01/01/2019 al 31/12/2019 nelle regioni Abruzzo, Molise, Sardegna, Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia
3. **Trasformazione a tempo indeterminato** di un contratto a tempo determinato dal 01/01/2019 al 31/12/2019
4. Regolarità contributiva

# INCENTIVO OCCUPAZIONE SUD (BONUS SUD)

## REQUISITI LAVORATORI

1. persone disoccupate in possesso dei seguenti requisiti:
  - età compresa tra i **16 e 34 anni** (inteso come 34 e 364 giorni)
  - **35 anni di età e oltre**, privi di impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi
2. non devono aver avuto, nei 6 mesi precedenti l'assunzione, un rapporto di lavoro subordinato con il datore di lavoro che richiede l'incentivo per assumerli

# INCENTIVO OCCUPAZIONE SUD (BONUS SUD)

## AGEVOLAZIONE

1. **Sgravio contributivo** pari alla contribuzione previdenziale a carico del datore di lavoro – con esclusione dei premi e contributi dovuti all'INAIL – per un importo massimo annuo pari ad **€ 8.060** per un periodo non superiore a **12 mesi**, a partire dalla data di assunzione
2. Lo sgravio può essere cumulato con altri sgravi contributivi

Il termine per la fruizione dell'incentivo è il 28 febbraio 2021



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

**a.r.t.i.**  
Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# BONUS UNDER 35

## REQUISITI AZIENDE

1. Datore di lavoro privato
2. non deve aver effettuato **licenziamenti** nella stessa unità produttiva sei mesi prima dell'assunzione del giovane
3. **non può licenziare il dipendente** assunto tramite le agevolazioni entro i primi 6 mesi o altro personale con le medesime mansioni



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# BONUS UNDER 35

## REQUISITI AZIENDE

4. Regolarità Contributiva
5. Deve assumere giovani disoccupati under 35 con **contratto a tempo indeterminato**
6. Dal 2021, però, varrà soltanto per le assunzioni di giovani sino ai 30 anni, salvo modifiche normative.

# BONUS UNDER 35

## REQUISITI LAVORATORI

1. giovani con un'età massima **pari 35 anni** non compiuti
2. Essere **privi di occupazione**
3. Non essere mai stato titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
4. Non aver fruito di alcuna agevolazione fiscale sulle precedenti assunzioni

# BONUS UNDER 35

## AGEVOLAZIONE

Sgravio contributivo pari al **50% dei contributi previdenziali** dovuti dai datori di lavoro – con esclusione dei premi e contributi dovuti all'INAIL – per un **periodo complessivo di 3 anni**

# BONUS GIOVANI ECCELLENZE

## REQUISITI AZIENDE

1. Datore di lavoro privato
2. Contratto subordinato a tempo indeterminato dal 01/01/2019 al 31/12/2019 di giovani **laureati con il massimo dei voti o dottori di ricerca**
3. L'esonero si applica anche nel caso di **trasformazione**, avvenuta nel 2019, di un contratto di lavoro a tempo determinato in contratto di lavoro a tempo indeterminato
4. Regolarità contributiva

# BONUS GIOVANI ECCELLENZE

## REQUISITI LAVORATORI

1. Cittadini in possesso della **laurea magistrale**, ottenuta nel periodo compreso tra il **1° gennaio 2018 e il 30 giugno 2019** con la votazione di 110 e lode e con una media ponderata di almeno 108/110, **entro la durata legale del corso di studi e prima del compimento del trentesimo anno di età**, in università statali o non statali legalmente riconosciute
2. Cittadini in possesso di un **dottorato di ricerca**, ottenuto nel periodo compreso tra il **1° gennaio 2018 e il 30 giugno 2019** e **prima del compimento del trentaquattresimo anno di età**, in università statali o non statali legalmente riconosciute

# BONUS GIOVANI ECCELLENZE

## AGEVOLAZIONE

**Sgravio contributivo**, per un importo massimo annuo di **€ 8.000** e un periodo non superiore a **12 mesi** per ogni assunzione effettuata

# BONUS GIOVANI NEET

NEET ("not engaged in education, employment or training" ovvero "non inserito in un percorso di studi, lavoro o formazione")

## REQUISITI AZIENDE

1. datore di lavoro privato
2. Contratto di lavoro a **tempo indeterminato** e **di apprendistato professionalizzante** effettuate dal 01/01/2019 al 31/12/2019
3. Regolarità contributiva



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# BONUS GIOVANI NEET

## REQUISITI AZIENDE

- 4. non sono ammessi all'incentivo i contratti di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, nonché i contratti di apprendistato di alta formazione e di ricerca**
- 5. l'agevolazione non può essere riconosciuta nelle ipotesi di trasformazione a tempo indeterminato di rapporti a termine.** Ciò perché, nelle ipotesi di trasformazione il giovane non avrebbe il requisito fondante il beneficio, ovvero la condizione di NEET alla data dell'evento incentivabile



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# BONUS GIOVANI NEET

## REQUISITI LAVORATORI

Giovani con un'età compresa tra i **16 ed i 29 anni** aderenti al Programma **"Garanzia Giovani"**

# BONUS GIOVANI NEET

## AGEVOLAZIONE

**Sgravio contributivo**, per un importo massimo annuo di **€ 8.060** e un periodo non superiore a **12 mesi** per ogni assunzione effettuata



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

**a.r.t.i.**

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

**P I N**  
Toolkit

# BONUS ASSUNZIONI DONNE

## REQUISITI AZIENDE

1. Datore di lavoro privato
2. Contratto di lavoro a **tempo determinato o indeterminato** (anche in somministrazione) di donne rientranti in particolari casistiche
3. **Trasformazione di un contratto a tempo determinato in indeterminato**
4. Regolarità contributiva

# BONUS ASSUNZIONI DONNE

## REQUISITI LAVORATORI

1. donne di ogni età residenti in Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, prive di un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi
2. donne di ogni età, a prescindere dall'area di residenza, prive di un impiego regolarmente retribuito da almeno 24 mesi
3. donne di ogni età, a prescindere dall'area di residenza, prive di un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi il cui settore economico d'appartenenza o la professione svolta sono considerati soggetti ad un tasso di disparità del 25%



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# BONUS ASSUNZIONI DONNE

## AGEVOLAZIONE

**Sgravio del 50%** dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché dell'assicurazione Inail, a carico del datore di lavoro per un **massimo di 12 mesi** in caso di assunzione a termine, **elevati a 18 mesi** in caso di trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato o nel caso di assunzione *ab origine* a tempo indeterminato

# BONUS ASSUNZIONI OVER 50

## REQUISITI AZIENDE

1. Datore di lavoro privato
2. Contratto di lavoro a **tempo determinato o indeterminato**
3. Regolarità contributiva



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# BONUS ASSUNZIONI OVER 50

## REQUISITI LAVORATORI

Soggetti con **almeno 50 anni di età disoccupati da oltre 12 mesi**



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# BONUS ASSUNZIONI OVER 50

## AGEVOLAZIONE

**Sgravio contributivo del 50%** per un **massimo di 12 mesi** in caso di assunzione a termine, **elevati a 18 mesi** in caso di trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato o nel caso di assunzione *ab origine* a tempo indeterminato



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione



# CONTATTI

- > [pingiovani.regione.puglia.it](http://pingiovani.regione.puglia.it) <
- > [info@pingiovani.regione.puglia.it](mailto:info@pingiovani.regione.puglia.it) <

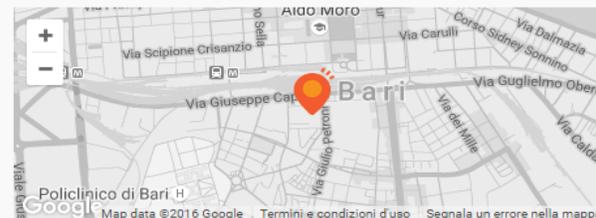
## Incontri di persona

PREVIO APPUNTAMENTO TRAMITE MODULO DI CONTATTO



### **Regione Puglia** **Sezione Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale**

via G. Gentile, 52 – Bari  
dal lunedì al venerdì, ore 09:00 – 12:00  
martedì e giovedì, ore 15:00 – 17:00



### **ARTI** **Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione**

via G. Petroni, 15/F – Bari  
dal lunedì al venerdì, ore 09:30 – 13:00  
dal lunedì al giovedì, ore 14:30 – 16:00



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE  
PUGLIA

Assessorato  
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale  
per la tecnologia  
e l'innovazione

P I N  
Toolkit