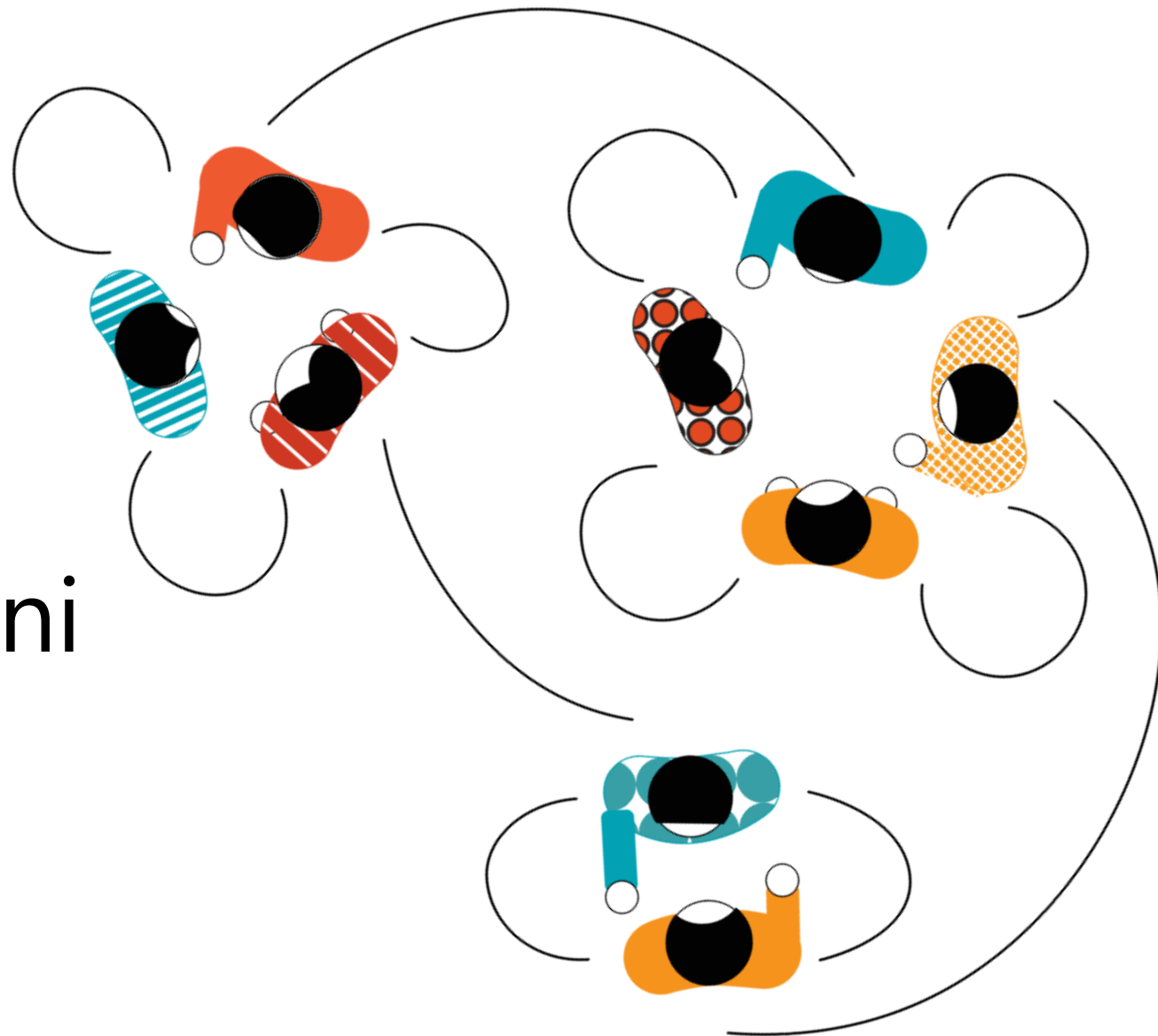




pugliesi innovativi

Sblocca il tuo futuro!

Progettare e organizzare esposizioni temporanee



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE PUGLIA

Assessorato alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

*“Possedere la memoria delle cose,
chiudere la loro immagine in uno spazio, nel teatro della memoria,
significa possedere la chiave dell’intero universo”*

Con questa riflessione il filosofo Franco Rella esalta la straordinaria potenza evocativa e comunicativa, nonché la vivace capacità di propagazione culturale che tutte le esposizioni, tanto quelle di natura permanente, quanto quelle di carattere temporaneo, esprimono.



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione



Un'esposizione non permanente è uno dei mezzi di comunicazione più importanti

“più immediato di un libro, più vivo della televisione”

Pierparide Vidari



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione



Progettazione ed ideazione di una mostra

«Il mostrare non è semplicemente l' esporre una cosa, un evento o una loro raccolta. È invece esporre, per trasmetterla, una conoscenza che li comprenda e vi si confronti...Il mostrare trascende cose ed eventi mostrati, per apparire nel come e perché sono mostrati; nel dotarli di senso, nel produrre una logica, porta a percepire quanto di essi è visibile attraverso l'intelletto»

Nicola Marras



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione



Introduzione al sistema dell'arte

Il curatore

Il critico

Il museo

La galleria

L'artista

Il collezionista



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione



Le motivazioni di una mostra

Mostra tematica

Post Human, Castello di Rivoli, 1992

Mostra storica

Caravaggio e il Genio di Roma 1592-1623, Roma, Palazzo Venezia, 2001



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili



Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione



- Mostra collettiva

When Attitudes Become form, Kunsthalle di Berna, 1969



- Mostra personale

Yayoi Kusama, Galleria Civica di Modena, 2006



- Mostra per luogo

Giganti. Arte contemporanea nei Fori Imperiali, Roma, 2000

- Mostra senza luogo!

Do it, dal 1994, sedi varie

<https://www.artribune.com/television/2014/05/do-it-linfinito-esperimento-di-hans-ulrich-obrist/>

Fare una mostra, Hans Ulrich Obrist, UTET, 2014



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione



Le sedi espositive

- Sede ufficiale e programmata
- Sede occasionale
- Spazio privato
- Spazio pubblico
- Spazio virtuale (*vedere Cosmo digitale, Castello di Rivoli - Esposizione di opere d'arte create appositamente per il digitale*)

<https://www.castellodirivoli.org/mostra/cosmodigitale/>



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione



La scelta degli artisti e delle opere

- Artisti storici
 - Artisti viventi
-
- ❖ Opere in prestito
 - ❖ Opere su commissione
-
- Ricerca e studio



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione



Il budget

- Ideazione e curatela
- Organizzazione
- Produzione delle opere
- Comitato scientifico
- Trasporto
- Assicurazione
- Allestimento
- Eventuali spese di affitto dello spazio e per servizio di pulizia
- Materiale promozionale: progettazione e stampa
- Spese di traduzioni
- Ufficio stampa
- Produzione fotografica
- Il catalogo: progettazione e realizzazione/stampa
- Guardiania
- Spese di ospitalità
- Evento inaugurale
- Eventi collaterali e promozionali

Dall'idea alla scrittura: come scrivere un progetto scientifico di mostra

- Copertina
- Pagina introduttiva
- Specifiche del progetto
- Immagini
- Scheda riassuntiva
- Budget (eventuale)

Organizzazione e realizzazione della mostra: aspetti tecnici

- 1) La richiesta di prestito delle opere
- 2) Il trasporto
- 3) L'assicurazione delle opere
- 4) L'allestimento della mostra
- 5) Il pubblico della mostra
- 6) Chiusura della mostra e disallestimento

Dal progetto alla realizzazione: le richieste di prestito

Esempio lettera di prestito istituzionale

Dott. Marco Rossi
Direttore Museo...
Via...
Barletta, 15/02/2020

Gentile Dott. Rossi,

l'associazione sta organizzando presso ... di Lecce una mostra personale dell'artista ...(Milano, 1923 – Bari, 1993), dal titolo che verrà inaugurata il 7 settembre 2020 e resterà aperta al pubblico fino all'11 novembre 2020. La mostra sarà curata da ...

Le scrivo per richiedere il prestito dell'opera ..., 1977, (olio su tela, 141 x 141 x 23 cm) presente nella vostra collezione.

--- *Segue breve descrizione del concept della mostra* ---

La mostra è accompagnata da un catalogo inglese e italiano, editi da SKIRA, che includerà un'antologia di scritti di e sull'artista, saggi critici e nuove interviste ai suoi contemporanei, nonché bibliografia e cronologia complete.

L'opera ..., 1977 della Vostra collezione, è fondamentale per la mostra e sarebbe un onore poterla esporre in questa occasione.

La nostra associazione si impegna a coprire tutte le spese di assicurazione, trasporto dell'opera e qualunque altro costo relativo, secondo i termini da Voi concordati.

Spero di poter contare sul generoso prestito e di poterLa accogliere qui a Lecce per questa importante mostra.

Resto in attesa di un Suo gentile cenno di riscontro e La ringrazio per l'attenzione.

Cordiali saluti,



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili



In sintesi una richiesta di prestito dovrebbe contenere:

- Il titolo e le date della mostra
- Il luogo e la sede espositiva
- Il curatore/i e/o comitato scientifico
- L'Ente organizzatore
- Una breve descrizione del concept della mostra
- È consigliabile inserire un paragrafo specifico che spieghi l'importanza dell'opera richiesta

Alla lettera vanno allegati:

- Il progetto scientifico della mostra
- Il contratto di prestito e/o scheda di prestito (Loan Form)
- Facility report della sede espositiva

Termini tecnici legati alle operazioni di prestito:

- *Scheda di prestito (Loan form)*
- *Registrar*
- *Facility Report*
- *Condition Report*



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili

· a · r · t · i ·

Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione



Esempio scheda di prestito

LOAN FORM/SCHEDA DI PRESTITO

EXHIBITION TITLE/TITOLO DELLA MOSTRA:

LUOGO DELL'ESPOSIZIONE / PLACE

LENDER/PRESTATORE:

ARTIST'S NAME/NOME DELL'ARTISTA

ARTIST'S ADDRESS/INDIRIZZO DELL'ARTISTA

ZIP CODE/CAP

TELEPHONE/TELEFONO

FAX

E-MAIL

SKYPE

ADDRESS FOR THE COLLECTION OF THE WORK/
INDIRIZZO PER PRELEVARE L'OPERA

ADDRESS TO WHICH THE WORK MUST BE SENT BACK/K/
INDIRIZZO PER LA RESTITUZIONE DELL'OPERA

AUTHOR/AUTORE

TITLE OF THE WORK/TITOLO DELL'OPERA
(full title/didascalia completa)

TECHNIQUE/TECNICA

FEATURES (weight, size)/CARATTERISTICHE (peso, dimensioni)

SIGN, DATE, OTHER INSCRIPTIONS/FIRMA, DATA, ALTRE DICITURE

SPECIFICATIONS FOR SETTING UP THE WORK ARE ENCLOSED/SI ALLEGA SCHEDA
TECNICA PER L'ALLESTIMENTO DELL'OPERA

YES NO



Fondo Sociale Europeo



CONDITIONS OF THE WORK/CONDIZIONI DELL'OPERA

INSURANCE COMPANY/ASSICURAZIONE

INSURANCE VALUE/VALORE ASSICURATIVO

Nr. INSURANCE DOCUMENT/N. DOCUMENTO

**NAME AND ADDRESS OF TRANSPORT AGENT/
NOME E INDIRIZZO DEL TRASPORTATORE**

**THE LENDER AGREES THAT THE ORGANIZERS MAY/
IL PRESTATORE AUTORIZZA GLI ORGANIZZATORI A:**

**REPRODUCE THE WORK FOR INFORMATIONAL/EDUCATIONAL USE (PRESS,TV,
ADVERTISING, PAMPHLETS)/**

**Riprodurre l'opera per fini didattici e informativi
(stampa, TV, pubblicità, materiale informativo)**

YES NO

PERMIT THE GENERAL PUBLIC TO PHOTOGRAPH THE WORK/Permettere al

pubblico di fotografare l'opera

YES NO

**EXTEND THE LOAN FOR A FURTHER MONTH/
*Prorogare il prestito per un mese***

YES NO

NOTES/NOTE

THE LENDER/IL PRESTATORE

(signature and position/firma e ruolo)

DATE/DATA: / /

PLEASE FILL IN, SIGN AND RETURN TO/

Per favore, compilare, firmare e rispedire a:



2. Trasporto

- Le caratteristiche dell'opera
- L'imballaggio
- Il deposito
- Il viaggio di andata e ritorno

Esempio richiesta preventivo trasporto

Spett.le Arteria
Alla cortese attenzione di
Barletta, 15/03/2020

OGGETTO: richiesta di preventivo

L'associazione culturale sta organizzando la mostra «Titolo» curata da ... che si terrà negli spazi di... di Bari nel prossimo mese di settembre. La mostra prevede l'esposizione di circa 30 opere del secondo Novecento provenienti da alcune collezioni pubbliche e private. Tutte le opere si trovano a Bari.

Con la presente siamo a richiedervi un preventivo per:

- imballaggio con cassa di tutte le opere;
- trasporto e consegna delle opere presso il Museo ..., via ..., Bari, tra il 2 e il 6 settembre 2020;
- a fine mostra (11 novembre) restituzione delle opere.

Di seguito invio l'elenco dettagliato delle opere.

Ringraziandovi per la collaborazione rimaniamo in attesa di un vostro preventivo dettagliato al più presto.

Distinti saluti.

3. Assicurazione

- Le caratteristiche dell'opera (storia e tecnica)
- La sede espositiva
- Le clausole

Esempio richiesta di preventivo assicurazione

Spett.le Agenzia Generale Assicurazione....
Alla cortese attenzione di
Barletta, 15/03/2020

OGGETTO: richiesta di preventivo

L'associazione culturale sta organizzando la mostra «Titolo» curata da ... che si terrà negli spazi del Museo ... a Barletta nel prossimo mese di settembre. Con la presente siamo a richiedervi un preventivo per una assicurazione chiodo a chiodo di tutte le opere in mostra.

Periodo: 7 settembre – 11 novembre 2020
Trasporto specializzato: impresa «Arteria»
Luogo: Museo.... via ... Barletta. La mostra verrà allestita nelle due sale dedicate alle esposizioni temporanee al primo piano. L'orario di apertura della mostra sarà dalle 10,00 alle 18,00 tutti i giorni escluso il lunedì.
Misure di sicurezza: Il museo è dotato di impianto d'allarme per l'intero edificio. Servizio di guardiania armata ventiquattr'ore su ventiquattro
Personale di sala: 5 persone negli orari di apertura al pubblico della mostra
Tipologia di assicurazione: da chiodo a chiodo. Primo rischio assoluto. Valore accettato. Deprezzamento al 50%

Di seguito le invio l'elenco dettagliato delle opere da assicurare. Sarà necessario presentare a ciascun prestatore la polizza assicurativa singola per ogni opera.

Ringraziandovi per la collaborazione rimaniamo in attesa di un vostro preventivo dettagliato al più presto.

Distinti saluti.



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili



Maggiori informazioni e approfondimenti sulle modalità di prestito e trasporto, anche da un punto di vista legale, qui:

<http://musei.beniculturali.it/wp-content/uploads/2018/12/IN-and-OUT-Guida-pratica-al-prestito-di-opere-darte-AXA-ART-Roma-2018.pdf>



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione



4. L'allestimento

Un allestimento è un "processo di rivelazione" che dovrebbe mettere in luce le opere (M.T. Gavazzoli)

Il progetto di eventi temporanei risponde ad un criterio di "durata limitata" nel tempo, che si scontra con la durata illimitata ed eterna dell'esposizione museale, e di efficacia immediata nel trasmettere un messaggio. Una mostra temporanea è quindi espressione della **flessibilità**, del **cambiamento** e manifestazione, talvolta, dell'"**effimero**" e del **provvisorio**. Pertanto un'esposizione non permanente rappresenta al massimo grado la possibilità della trasformazione in un tempo limitato del processo allestitivo, determinando una dimensione **sperimentale**, permettendo di attuare una ricerca sul campo, "*fornendo l'occasione di riflettere sulle regole e le possibilità del mostrare*", procurando un decisivo strumento di revisione critica e di ammodernamento nel campo museografico. L'allestimento implica un "*processo interpretativo e comunicativo su frammenti*", un'appropriazione degli oggetti estrapolati dal loro contesto e riproposti e mostrati in una nuova dimensione costituita da sfondi e rapporti inediti (B. Pastor)

- **Strutture allestitive**

Pannelli, bacheche, basamenti



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione



• Altezze/Distanze

La regola empirica per la collocazione di opere alle pareti è che lo sguardo di un ipotetico spettatore di media altezza dovrebbe cadere sulla linea immaginaria che taglia orizzontalmente a metà un quadro. Si può decidere di sconvolgere questa regola se si reputa che un'opera, per motivi legati alla sua percezione, debba essere più in alto o più in basso.

La linea centrale: ogni quadro viene appeso allineato secondo una linea orizzontale immaginaria che passa per il centro del quadro stesso. L'altezza da pavimento a centro dovrebbe essere di circa 1,50 m.

Le distanze tra un'opera e l'altra sono molto importanti. Determinano l'attenzione dello spettatore, creano dialoghi tra le opere o viceversa, li isolano e li evidenziano, generano pause e soste.

• **Illuminazione**

- ✓ Illuminazione generale
- ✓ Illuminazione specifica

«Illuminare è mettere in luce....dar luce implica decidere circa direzione e intensità di un flusso luminoso, produrre ombre e penombre...è propriamente tramite l'ombra che si disegna la consistenza delle superfici, il contorno delle cose, la profondità degli spazi...Agendo sullo spettro per addizione o per sottrazione, la luce appare qual è: pennello che diversamente colora le medesime superfici» (Nicola Marras)

• **Il percorso**

Misura spazio e tempo, trasformando pause ed intervalli in struttura di una narrazione. È disegno di sosta e movimento, quasi una coreografia, una mano invisibile che guida alla lettura, un itinerario, un viaggio. *«Segnalare il percorso di una mostra, disseminare il cammino di segnali è forse ammissione di impotenza» (Nicola Marras)*



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione



5. Il pubblico

- Pannelli didattici e supporti informativi
 - ✓ Didascalie
 - ✓ Testi esplicativi
 - ✓ Testi introduttivi
 - ✓ Colophon

«L'oggetto senza didascalia spesso non ha capacità di parlare, di definire una propria identità...I testi esplicativi di gruppi e classi di cose o eventi sono proposizioni in cui un possibile senso si confronta con la configurazione di ciò che si mostra. In generale si osserva che la loro presenza e insistenza sono inversamente proporzionali alla chiarezza di rappresentazione, all'immediatezza del mostrare» (Nicola Marras)

Il linguaggio di didascalie, pannelli informativi e cartelli di approfondimento rappresenta una forma di mediazione tra il linguaggio delle opere che fa appello al mondo delle emozioni e sensazioni, non sempre facilmente comprensibile e non a tutti allo stesso modo, e quello del visitatore. Non bisognerebbe perciò né eccedere con la costituzione di un apparato informativo che può distogliere l'attenzione dagli oggetti, veri protagonisti della esposizione, né produrre con minimo sforzo una didascalizzazione che rischia di passare inosservata. Da un punto di vista tecnico i pannelli di approfondimento dovrebbero integrarsi con lo sfondo allestitivo creato; da un punto di vista utilitario dovrebbero basarsi sulla conoscenza del pubblico, delle sue esigenze informative e della sua eterogeneità. Pertanto una adeguata forma di didascalizzazione dovrebbe essere concisa, ma efficace ed esauriente, non dovrebbe stancare il visitatore ma attirare la sua attenzione con una buona leggibilità

- Visite guidate e laboratori didattici
- Eventi collaterali e di approfondimento (seminari, workshop...)
- Personale di sala e guardiania
- La biglietteria / il bookshop



Materiali utili:

- Mibact, Atto di indirizzo sui criteri tecnico scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei
<http://musei.beniculturali.it/wp-content/uploads/2016/04/Atto-di-indirizzo-sui-criteri-tecnico-scientifici-e-sugli-standard-di-funzionamento-e-sviluppo-dei-musei-DM-10-maggio-2001.pdf>
- Mibact, linee guida per la comunicazione dei musei
<http://musei.beniculturali.it/wp-content/uploads/2017/01/Linee-guida-per-la-comunicazione-nei-musei-segnaletica-interna-didascalee-e-pannelli.-Quaderni-della-valorizzazione-NS1.pdf>
- *Mostrare. L'allestimento in Italia dagli anni Venti agli anni Ottanta*, Edizioni Lybra Immagine, Milano, 2000
- M. L. T. Gavazzoli, *Manuale di museologia*, Etas, Milano, 2003

Organizzazione e realizzazione: la comunicazione di una mostra

- Come comunicare un evento
- Ruolo e funzione dell'ufficio stampa



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione



Schema per comunicato stampa

Enti promotori (ad es. Comune di ...)

TITOLO
SOTTOTITOLO

Curatela

Data/Luogo

Conferenza stampa + data inaugurazione

--- 1° paragrafo: ripetere le informazioni basilari già presenti su in forma discorsiva / 3-4 righe ---

--- 2° paragrafo: descrivere in cosa consiste il progetto espositivo / questa sezione deve anche dare idea ed evocare la mostra citando ad es. il fascino degli spazi, il numero di opere, il numero di sale / inserire ciò che si vuole sia pubblicato perché valorizza il progetto di mostra / 4-5 righe ---

--- 3° paragrafo: informazioni aggiuntive (ad es. visite guidate, eventi collaterali) / 3-4 righe ---

INFORMAZIONI DI CHIUSURA: info sul luogo, giorni di apertura, orari di visita, numero di telefono di riferimento, email, sito web



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.
Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione



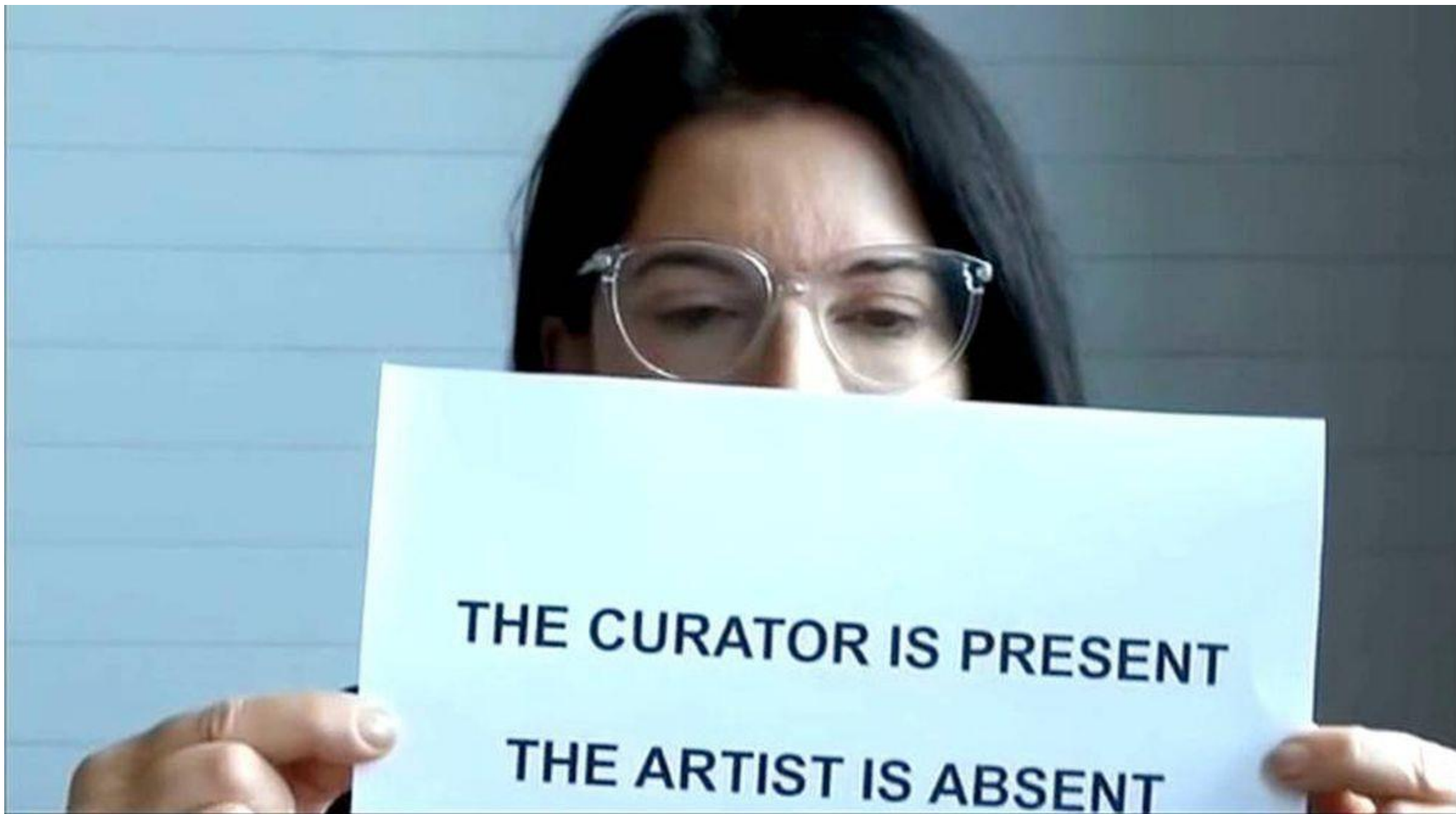
La cartella stampa

- Comunicato stampa
- Se mostra in luoghi istituzionali testo di rappresentanti istituzioni
- Testo del curatore/critico
- Biografie degli artisti
- Fotografie
- Eventuali interviste ad artisti

Organizzazione e realizzazione: il catalogo

- I livelli di scrittura: testi didattici, saggi critici, saggi storici
- Recensioni, articoli, presentazioni
- La struttura interna:
 - Testo dei rappresentanti dell'istituzione (ad es. Sindaco/Assessore/Dirigente al ramo)
 - Colophon
 - Testo curatori/esperti coinvolti
 - Immagini opere / immagini mostra
 - Schede opere
 - Schede biografiche artisti

Non solo cataloghi: ma anche depliant, brochure... *«il pieghevole della mostra è un pret-a-porter dell'informazione»* (Nicola Marras)



CONTATTI

- > pingiovani.regione.puglia.it <
 - > info@pingiovani.regione.puglia.it <
-



Fondo Sociale Europeo



Ministero dello Sviluppo Economico



REGIONE
PUGLIA

Assessorato
alle Politiche Giovanili

a.r.t.i.

Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione

